

Mémento de la mise en ligne efficace avec indeaparis.com

Version 1.1a du 03/11/10

Petit mémento pour la mise en ligne de votre actualité sur les sites du groupe indeaparis.com (indeaparis.com, indeenfrance.com, indeenlivres.com, tourisme-en-inde.com et danses-indiennes.com). Ces quelques conseils sont destinés à faciliter la compréhension, la mise en ligne et la relecture de vos news.

1 - Mettre le texte en clair

Au format texte, Word ou PDF, merci de mettre le texte en clair de manière à ce que nous n'ayons pas à le ressaisir ou à le scanner. Ceci nous fait gagner un temps considérable et évite bien des erreurs. Veillez aussi à bien relire vos textes car il nous arrive d'en recevoir avec des fautes d'inattention qui nous obligent à une relecture et une réécriture consommant un précieux temps dont nous manquons cruellement.

2 - Vérifiez que toutes les informations utiles soient présentes

Pour éviter des allers-retours de mails ou d'appels qui ralentissent la mise en ligne de vos news, nous vous encourageons à bien vérifier que toutes les informations utiles soient incluses dans votre message. Voilà une petite check-list qui pourra vous y aider :

- Date de l'évènement
- Description
- Niveau et les limites d'âge des participants (stages)
- Tenue de rigueur (stages de danse, soirées)
- Lieu précis de l'évènement avec les moyens d'accès (bus ? métro ? RER ? chemin d'accès ?)
- Horaires des différentes parties de l'évènement (avec durée si possible)
- Coordonnées des organisateurs (en particulier celles des attachés de presses des institutions associés à l'évènement. Ex. Théâtre, mairie, salle de concerts)
- Prix des places (toutes taxes comprises et en euros)
- Liste des éventuelles réductions (adhérents ? enfants ? chômeurs ? autres ?)
- Tarif en prévente si c'est prévu
- Coordonnées des réservations (FNAC ? France Ticket ? Hot line ? Vente directe ?)
- Sites et blog de l'évènement et des artistes et personnalités concernés
- Facebook, Twitter, Myspace de l'évènement et des artistes et personnalités concernés
- Références des évènements antérieurs similaires

N'hésitez jamais à remettre systématiquement la bio et les photos des artistes/personnalités en présence ainsi qu'un historique de l'évènement. Même si ils ne sont pas systématiquement utilisés, ces éléments nous incitent à en mettre toujours plus.

3 - Mettre des images libres de droits de bonne qualité

Nous aimons toujours publier les images que vous nous faites parvenir parce qu'elles mettent vos évènements en valeur et rendent les articles plus attractifs mais il faut tenir compte de plusieurs impératifs éditoriaux pour nous aider dans cette direction :

- Juridique : Les photos que vous nous faites parvenir sont destinées à être mises en ligne et vues par du public. En nous les envoyant vous reconnaissez implicitement que les personnes qu'elles

contiennent sont d'accord pour être vues et que le photographe ainsi que l'institution que vous représentez (association, théâtre, mairie, organisateur de spectacle, etc.) nous autorisent à les publier à titre gratuit. C'est ce qu'on appelle couramment "libre de droits".

- Technique : Même si la publication Internet est moins exigeante que l'imprimerie, les illustrations doivent tout de même avoir une qualité minimale pour être mises en ligne. Nous préconisons une résolution minimale de 72 dpi et au minimum 250 pixels de large. Veillez aussi à ce que les illustrations que vous nous transmettez soit nettes et en relation avec l'article. Vous serez peut-être surpris de l'apprendre mais ce n'est pas toujours le cas ! Joignez systématiquement des images de la com publicitaire (affiches, flyers) qui accompagne l'évènement que vous voulez voir mis en avant. Même si ce n'est pas systématiquement repris, ils sont une aide précieuse dans la compréhension de l'évènement.

La mention que les images sont libres de droits et, si possible, le nom du photographe pour chaque photo jointe.

4 - Envoi des informations et délais de mise en ligne

Si nous faisons notre possible pour mettre un maximum d'informations en ligne dans les meilleurs délais, il ne nous est pas toujours possible d'être aussi réactifs que nous le voudrions du fait de la charge de travail. Pour améliorer cela voici ce que nous préconisons :

- Envoyer les infos complètes le plus tôt possible.
- Inutile de renvoyer des mails identiques périodiquement. Si vous avez un doute sur la suite donné à votre premier envoi, un mail nous posant la question suffira.

5 - Charte rédactionnelle

Comme tout support, nous privilégions certaines formes de présentation des noms propres, des abréviations et des adresses. Voici quelques exemples :

Prénoms et noms

OUI -> Jean Dupont

NON -> JEAN DUPONT - Jean DUPONT ou jean dupont

Titres (ouvrages, expo, thèses, rapports, etc.)

En italique plutôt qu'avec guillemets

OUI -> Exposition *Les Jardins de l'Inde*

NON -> Exposition "Les Jardins de l'Inde"

Adresses

OUI -> 12 rue du Chat - 77840 Chatville-sur-Seine

NON -> 12, Rue du CHAT - 77840 CHATVILLE-SUR-SEINE

Abréviations

Majuscules sans points

OUI -> RATP

NON -> R.A.T.P. - ratp - r.a.t.p. ou Ratp

Dates et heures

OUI -> 14h,

NON -> 14H, 14 H 00, 14H00, 14 h, 14h00, 14 h 00, 14 heures

OUI -> Spectacle le samedi 15 décembre 2010

NON -> Spectacle le Samedi 15 Décembre 2010

6 - Vérification des éléments mis en ligne

Malgré nos efforts pour retranscrire le plus fidèlement possible votre actualité, les erreurs et omissions ne sont pas impossibles et nous vous invitons à relire le plus tôt possible l'article mis en ligne.

Les rendez-vous (stage, spectacle, etc.) sont aussi ajouté aux calendriers (sur indeaparis.com et danses-indiennes.com). Pensez à vérifier que c'est bien le cas et que dates, heures et durées sont bien exactes.

Récapitulatif des points à vérifier :

- Date(s), heure(s), durée(s).
- Lieu(x)
- Tarif(s)
- Les images par rapport au contenu
- Le plan d'accès (Google Map) est il correct ?
- L'évènement a-t-il été correctement ajouté dans le calendrier ?

Espérons qu'avec ces quelques conseils nous pourrons encore mieux mettre vos efforts en valeur et vous permettre de rencontrer ainsi un plus large public...

Merci de votre attention et à très vite...

Anju & Ganga